

<별표 1>

개인정보(<input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지) 요구서		
※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.		
접수번호	접수일	처리기간 10 일 이내
정보주체	성 명 생년월일 주 소	전 화 번 호
대리인	성 명 생년월일 주 소	전 화 번 호 정보주체와의 관계
요구내용	<input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 정정·삭제 <input type="checkbox"/> 처리정지	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제 3 자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 ※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다. ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
「개인정보 보호법」 제 35 조제 1 항·제 2 항, 제 36 조제 1 항 또는 제 37 조제 1 항과 같은 법 시행령 제 41 조제 1 항, 제 43 조제 1 항 또는 제 44 조제 1 항에 따라 위와 같이 요구합니다.		
요구인		년 월 일 (서명 또는 인)
OOOO 귀하		
작성방법		
1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. 2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다. 3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다. 4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 <input checked="" type="checkbox"/> 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.		